



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE CATANZARO



U.O. Gestione Risorse Umane

REGIONE CALABRIA

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE (FASCE RETRIBUTIVE) PERSONALE DEL COMPARTO IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CATANZARO A VALERE SULLE RISORSE DEL FONDO DELL'ANNO 2018.

In esecuzione della deliberazione n. 63 del 12/02/2020 è indetto avviso di selezione interna per la formulazione di distinte graduatorie (per ruolo e categoria), per il passaggio alla fascia economica superiore, per l'anno 2018, per il personale dipendente, a tempo indeterminato, ricompreso nelle categorie A - B - Bs - C - D - Ds.

L'avviso di cui al presente bando è riservato al personale di cui sopra in possesso dei requisiti di ammissione sotto indicati.

Le graduatorie verranno formulate sulla base dei requisiti posseduti dai dipendenti alla data del 31/12/2016, tenendo conto dei seguenti elementi:

- Esperienza professionale presso il SSN (Anzianità di servizio);
- Formazione ed aggiornamento professionale;
- Valutazione individuale.

Definite le graduatorie e individuati gli aventi teoricamente diritto al passaggio alla posizione economica superiore, si procederà nell'ambito del finanziamento dell'istituto contrattuale previsto nel CIDA 2018, all'attribuzione di nuove fasce retributive per circa n. 316 unità di personale, pari al 25% degli aventi diritto, in ossequio al principio di selettività previsto dall'art. 52, comma 1 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 23 del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.

REQUISITI DI AMMISSIONE:

Al presente avviso può partecipare il personale che risulti essere in possesso, alla data del 31/12/2016, dei seguenti requisiti:

1. Essere dipendente dell'ASP Catanzaro con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
2. Avere, al 31/12/2016, una anzianità nella fascia economica posseduta di **almeno 36 mesi**;
3. Valutazione positiva da parte del Dirigente competente.

DOMANDA DI AMMISSIONE:

Il personale interessato al passaggio alla fascia economica superiore deve presentare apposita domanda, firmata in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 DPR n. 445/2000) e redatta in carta semplice secondo l'allegato schema (Allegato n. 1).

La domanda di ammissione deve essere indirizzata alla Commissione Straordinaria dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro - 88100 Catanzaro, **entro e non oltre il 20° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul sito web istituzionale www.asp.cz.it - Sezione Concorsi e Avvisi, pena esclusione.**

La domanda di partecipazione deve essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- presentata direttamente al Protocollo dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'intestata Azienda, sita in Viale Pio X - ex Villa Mater Dei - 88100 Catanzaro, nel seguente orario:
 - il lunedì ed il mercoledì: dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,00;

Viale Pio X (ex Villa Mater Dei) - 88100 Catanzaro - fax: 09617033463 - pec: gestionerisorseumane@pec.asp.cz.it - ufficioconcorsi_gru@pec.asp.cz.it

Partita Iva/C.F.: 02865540799

- mediante Posta Elettronica Certificata agli indirizzi: gestionerisorseumane@pec.asp.cz.it - ufficioconcorsi_gru@pec.asp.cz.it, la validità di tale modalità di invio, ai sensi della normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte dei partecipanti all'avviso, di casella di posta elettronica certificata personale. Non è possibile l'invio da casella di posta elettronica semplice, anche se indirizzata alle caselle PEC sopra indicate. Si prega, inoltre di inviare la domanda e gli allegati in formato PDF, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file.

Il termine, sopra indicato, per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio ed ha validità per tutti i candidati qualunque sia la modalità di inoltro della domanda di partecipazione.

Qualora il termine di scadenza coincida con un giorno festivo, esso è prorogato con le stesse modalità al primo giorno successivo non festivo.

L'allegato n. 2 - Scheda di valutazione va compilato e firmato dal Dirigente al quale il dipendente è assegnato, che dovrà indicare, nell'ambito della categoria di appartenenza del dipendente, il punteggio che riterrà opportuno attribuirgli. La scheda di valutazione è consegnata, in copia, da parte del Dirigente che l'ha redatta, al dipendente che la sottoscrive per ricevuta.

L'allegato n. 2 - Scheda di valutazione deve essere trasmesso all'U.O.C. Gestione Risorse Umane unitamente alla domanda di partecipazione; la mancata esibizione della scheda impedirà la valutazione dell'istanza medesima.

Al fine della valutazione di merito (esperienza – formazione), l'aspirante deve autocertificare (compilando integralmente l'allegato 1), ai sensi della vigente normativa, analiticamente i titoli di carriera, aggiornamento e docenze posseduti al 31/12/2016 che intende far valere. Al fine di agevolare e snellire il lavoro, alla domanda accompagnata dalla fotocopia del documento di riconoscimento, debitamente firmato, non deve essere allagata nessuna documentazione ma farà fede quanto nella stessa dichiarato.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'esclusione dalla selezione è disposta con provvedimento motivato e sarà pubblicata sul sito web istituzionale www.asp.cz.it – Sezione Concorsi e Avvisi con valore di notifica ufficiale.

GRADUATORIA:

La graduatoria verrà formulata da apposita Commissione nominata dall'Amministrazione, limitatamente ai dipendenti che presenteranno domanda e che risulteranno in possesso dei requisiti, sulla base dei punteggi e dei criteri, definiti nel Contratto Integrativo Decentrato Aziendale – Anno 2018 – Personale del Comparto e, di seguito, analiticamente descritti:

Criteri e punteggi per la formazione della graduatoria per l'assegnazione della P.E.O.

DESCRIZIONE	CATEGORIE					
	A	B	BS	C	D	DS
Esperienza professionale (Anzianità di servizio)	45	45	45	30	30	30
Formazione, titoli culturali e professionali	30	30	30	30	30	30
Valutazione individuale permanente	25	25	25	40	40	40
TOTALE	100	100	100	100	100	100

ESPERIENZA PROFESSIONALE (ANZIANITA' DI SERVIZIO)	
Descrizione	Punti
Categorie A – B – BS (per ciascun anno di servizio per un massimo di 45 punti)	1,20
Categorie C – D – DS (per ciascun anno di servizio per un massimo di 30 punti)	1,00

TITOLI DI STUDIO	
Descrizione	Punti
Scuola secondaria di I grado	0,50
Scuola secondaria di II grado	1
Laurea di I° livello	3
Laurea Magistrale o Specialistica	5

FORMAZIONE	
Descrizione	Punti
Corsi di formazione (per ogni giornata)	0,10
Corsi semestrali	0,50
Master I° livello	1
Master II° livello	2
Patente ECDL	0,50
Corsi di insegnamento all'interno del SSN (per ciascun corso)	0,10
Pubblicazioni (ove coerenti con il profilo professionale)	0,50

Le graduatorie, previo riconoscimento della regolarità degli atti, saranno approvate con atto dell'Azienda e verranno pubblicate all'Albo Pretorio aziendale e sul sito web istituzionale - **Sezione Concorsi e Avvisi**.

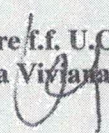
A parità di punteggio vale l'anzianità di servizio complessiva.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento al vigente CCNL Comparto Sanità 2016/2018 ed al CIDA 2018, recepito con deliberazione n. 1071 del 13/11/2019.

Ai sensi della normativa vigente, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda per le finalità di gestione dell'avviso in argomento.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane – Settore Selezione e Reclutamento – Viale Pio X (ex Villa Mater Dei) – 88100 Catanzaro – Telefono: 0961.7033493 – Fax: 0961.7033463 – Pec: gestionerisorseumane@pec.asp.cz.it - ufficioconcorsi_gru@pec.asp.cz.it – sito web: www.asp.cz.it – Sezione Concorsi e Avvisi.

Catanzaro, li _____.

Il Direttore f.f. U.O.C. GRU
Dott.ssa  Vittoria Marasco

Alla Commissione Straordinaria
Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro
88100 Catanzaro

OGGETTO: Domanda di partecipazione alle selezioni interne per la formulazione di graduatorie per la progressione economica orizzontale nelle categoria A, B, Bs, C, D, Ds.

Il sottoscritto/a: _____ matricola n. _____

Data di nascita: _____ Luogo di nascita: _____

In servizio presso U.O. / Servizio: _____

Con la qualifica di: _____

Categoria e fascia di appartenenza: _____ decorrenza: _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per la progressione economica orizzontale della categoria _____ Fascia _____ per l'anno _____; ai fini della valutazione autocertifica, ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000, quanto appresso:

Titoli di studio posseduti al _____	Contrassegnare con la X	Data conseguimento
Scuola secondaria di I° grado		
Scuola secondaria di II° grado		
Laurea I livello		
Laurea Magistrale o Specialistica		

Data di prima assunzione c/o SSN / Altri Enti pubblici SENZA SOLUZIONE DI CONTINUITA'	ANZIANITA' AL _____		
	Anni	Mesi	Giorni
/ /			

FORMAZIONE AL _____	N°
Corsi di formazione (numero giornate effettuate)	
Corsi semestrali	
Master I livello	
Master II livello	
Patente ECDL	
Corsi di insegnamento all'interno del SSN	
Pubblicazioni (ove coerenti con il profilo professionale)	

Data _____

N.B. allegare copia documento di riconoscimento firmato

Il dipendente _____

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CATANZARO
SCHEDA VALUTAZIONE
Per la Progressione Economica orizzontale anno 2018

Dipendente: _____ nato il _____

Qualifica: _____

Unità Operativa / Reparto / Servizio: _____

A) Impegno lavorativo / risultati	Punti	A	B	Bs	C	D	Ds
Comple con dedizione e precisione i compiti assegnati nei termini prescritti	1						
	3						
	5						
B) Qualità delle prestazioni	Punti	A	B	Bs	C	D	Ds
Competente rispetto alle mansioni da svolgere. E' attivamente orientato al miglioramento professionale.	1						
	3						
	5						
C) Capacità di relazione con il pubblico e con il paziente	Punti	A	B	Bs	C	D	Ds
Sufficiente	1						
Buono	3						
Ottimo	5						
D) Capacità professionale Comportamento di fronte alle procedure / protocolli	Punti	A	B	Bs	C	D	Ds
Non sempre si applica	1						
Li accetta passivamente	3						
Li conosce, li applica e li trasmette agli altri	10						
E) Adattamento ai cambiamenti organizzativi	Punti	A	B	Bs	C	D	Ds
Si adatta al ruolo assegnato	1						
E' Attento alle modifiche organizzative	3						
E' attento agli eventi organizzativi, e si adatta senza difficoltà alle soluzioni di volta in volta individuati	5						
F) Grado di coinvolgimento nei processi Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro I	Punti	A	B	Bs	C	D	Ds
Si limita a eseguire i compiti assegnati senza coordinarsi con colleghi o superiori.	1						
Si coinvolge nei processi Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro I solo se direttamente interessato o sollecitato.	3						
Mantiene costanti collegamenti con i colleghi e superiori per la verifica del proprio operato con gli obiettivi predefiniti.	5						
G) Iniziativa personale e capacità di proporre soluzioni innovative / migliorative	Punti	A	B	Bs	C	D	Ds
Si limita a eseguire i compiti assegnati	1						
Nel realizzare i compiti assegnati, si preoccupa di rispettare regole e procedure già definite.	3						
Mantiene costanti collegamenti con i colleghi e superiori per la verifica del proprio operato con gli obiettivi predefiniti.	5						
Totale Punti							

PER RICEVUTA IL LAVORATORE

IL DIRETTORE U.O. / Servizio / Ufficio